

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Estuardo Hernández Juárez</u>	CUI:	<u>2474247142214</u>
Número de contrato:	<u>029-90-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>190-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>94661707</u>
Número de Factura:	<u>12471868</u>	Serie:	<u>C2285011</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Abril 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 66,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de febrero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a presentar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deporte, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la presentación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindó apoyo en los aspectos administrativos que le sean asignados, para diligenciamiento o trámite, en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindó apoyo en las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Se brindó apoyo en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución del Despacho Superior.
- Se brindó apoyo en procuración de expedientes administrativos y judiciales.
- Se brindó apoyo en el archivo de expedientes administrativos y judiciales.
- Se brindó apoyo en las actividades de archivo de documentos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se brindó apoyo en otras actividades que le sean designadas por la autoridad superior.

Jaime Estuardo Hernández Juárez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy

Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes